

Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyinin kollegiyasının 2019-cu il 16 iyul tarixli 4 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

## **Dövlət-Sahibkar Tərəfdaşlığının İnkişafı Mərkəzi haqqında**

### **NÜMUNƏVİ ƏSASNAMƏ**

#### **1. Ümumi müddəalar**

1.1. "Dövlət-Sahibkar Tərəfdaşlığının İnkişafı Mərkəzi haqqında Nümunəvi Əsasnamə" (bundan sonra - Əsasnamə) "Azərbaycan Respublikasının Kiçik və Orta Biznesin İnkişafı Agentliyinin fəaliyyətinin təmin edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2018-ci il 26 iyun tarixli 148 nömrəli Fərmanının 7.2-ci bəndinin icrasını təmin etmək məqsədilə hazırlanmışdır və Azərbaycan Respublikasının Kiçik və Orta Biznesin İnkişafı Agentliyinin (bundan sonra - Agentlik) strukturuna daxil olan Dövlət-Sahibkar Tərəfdaşlığının İnkişafı Mərkəzinin (bundan sonra - Mərkəz) fəaliyyətini tənzimləyir.

1.2. Mərkəz "Kiçik və orta sahibkarlıq sahəsində idarəetmənin daha da təkmilləşdirilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2017-ci il 28 dekabr tarixli 1771 nömrəli Fərmanının 2.2-ci bəndinə əsasən yaradılmışdır.

1.3. Mərkəz öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Azərbaycan Respublikasının digər normativ hüquqi aktlarını, Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyinin və Agentliyin idarəetmə orqanlarının qərarlarını, habelə bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.4. Mərkəz fəaliyyətini Agentliyin strukturuna daxil olan bölmələr və digər qurumlar ilə əlaqəli həyata keçirir.

1.5. Mərkəz dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı proqramlarının və layihələrinin hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak edir.

1.6. Mərkəzin işçilərinin ştat cədvəli və xərclər smetası Agentliyin İdarə Heyətinin sədri tərəfindən təsdiq edilir.

#### **2. Mərkəzin fəaliyyət istiqamətləri**

2.0. Mərkəzin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

2.0.1. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı üzrə qanunvericilik bazasının və institusional infrastrukturun inkişaf etdirilməsi ilə əlaqədar təkliflərin verilməsi;

2.0.2. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı üzrə proqram və layihələrin hazırlanması, həyata keçirilməsi və əlaqələndirilməsi;

2.0.3. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı proqram və layihələrində KOB-ların iştirakının genişləndirilməsinin təmin edilməsi;

2.0.4. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı üzrə bütün maraqlı tərəflərin maarifləndirilməsi və potensialının gücləndirilməsi;

2.0.5. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı meyarlarına uyğun layihələrin təhlil edilməsi, araşdırılması və həmin layihələrin reallaşdırılması üçün işlərin görülməsi.

### **3. Mərkəzin vəzifələri**

3.0. Mərkəz bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

3.0.1. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı üzrə mövcud qanunvericilik bazasının və bu sahədə biznes mühitinin müntəzəm təhlil edilməsi, eləcə də qanunvericiliyin təkmilləşdirilməsi və biznes mühitinin yaxşılaşdırılmasına dair tövsiyələrin hazırlanması və təkliflərin verilməsi;

3.0.2. ölkə iqtisadiyyatının prioritet istiqamətləri nəzərə alınmaqla, dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı üzrə özəl sektorun cəlb olunması məqsədə uyğun hesab edilən potensial sahələrlə bağlı təkliflərin verilməsi;

3.0.3. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı sahəsində inkişaf konsepsiyalarının və perspektiv inkişaf proqramlarının hazırlanması ilə bağlı təkliflərin verilməsi, bu sahədə proqram və layihələrin həyata keçirilməsi üzrə işlək mexanizmlərin hazırlanması və tətbiq edilməsi;

3.0.4. KOB-ların cəlb edilməsinə şərait yaradan dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı layihələrinin hazırlanması, icrası və qiymətləndirilməsinə dair zəruri qaydaların və metodiki göstərişlərin işlənib hazırlanması və tətbiq edilməsi;

3.0.5. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı üzrə proqram və layihələrin hazırlanması və icrasının müvafiq dövlət orqanları və digər maraqlı tərəflər ilə səmərəli əlaqələndirilməsi;

3.0.6. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı layihələri hazırlanarkən KOB-ların minimum iştirak payının müəyyən edilməsi və zəruri hallarda artırılmasına dair təkliflərin verilməsi;

3.0.7. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı layihələri üzrə işlərin yerinə yetirilməsinə KOB-ları daha geniş cəlb edən özəl tərəfdaşlar üçün üstünlüyün müəyyən edilməsi mexanizmlərinin tətbiq edilməsi;

3.0.8. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı üzrə konsepsiya sənədlərinin, biznes planların, ilkin və əsaslı texniki-iqtisadi əsaslandırmanın, müsabiqə və digər əlaqədar sənədlərin hazırlanmasının maliyyələşdirilməsi məqsədilə texniki yardım mexanizminin formalaşdırılması və idarə edilməsi;

3.0.9. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı layihələrinin hazırlanması, həyata keçirilməsi, monitorinqi və qiymətləndirilməsi istiqamətində potensialın gücləndirilməsi və məsləhət xidmətlərinin təmin edilməsi;

3.0.10. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı üzrə araşdırmaların və tədqiqatların aparılması və zəruri hallarda bu istiqamətdə beynəlxalq və yerli məsləhətçilərin cəlb edilməsi;

3.0.11. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı üzrə proqram və layihələrin icrasının monitorinqi və onların icrasında yaranan çatışmazlıqların və çətinliklərin aradan qaldırılmasına dair texniki yardımın təmin edilməsi;

3.0.12. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı üzrə proqram və layihələr başa çatdıqdan sonra müvafiq qaydada qiymətləndirmənin təmin edilməsi, layihələrin effektivliyinin müəyyən edilməsi və müvafiq hesabatların və təkliflərin təqdim edilməsi;

3.0.13. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı üzrə təcrübə mübadiləsi və təlim səfərlərinin təşkil edilməsi və bu sahədə qabaqcıl beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsinin və tətbiq edilməsinin təmin edilməsi;

3.0.14. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı üzrə proqram, layihə və ümumilikdə bütün fəaliyyətə dair ölkə üzrə mərkəzləşdirilmiş informasiya bazasının yaradılması və idarə edilməsi;

3.0.15. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı üzrə bilik mərkəzi olaraq, müxtəlif kütləvi informasiya vasitələri ilə dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı siyasətinə dair vaxtlı vaxtında, etibarlı və düzgün informasiyanın yayılması və onun mütəmadi təbliğ edilməsi;

3.0.16. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı layihələrinə cəlb edilmiş müxtəlif tərəflərlə şəbəkələşmənin təmin edilməsi və institusional əlaqələrin qurulması;

3.0.17. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı sahəsində peşəkar mütəxəssislərin hazırlanması, tədris proqramlarının tərtibi ilə bağlı təkliflərin verilməsi və onların həyata keçirilməsində səmərəli iştirakın təmin edilməsi;

3.0.18. fəaliyyət istiqamətləri üzrə vətəndaşlardan, dövlət orqanlarından, idarə, müəssisə və təşkilatlardan daxil olan müraciətlərə və sorğulara qanunvericiliyə uyğun olaraq baxılmasının təmin edilməsi;

3.0.19. zəruri hesabatların, o cümlədən KOB-ların dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı layihələrində iştirakı, həmin layihələrin icrası səviyyəsinin və səmərəliliyinin qiymətləndirilməsi barədə hesabatların və fəaliyyət planlarının Agentliyə təqdim edilməsi;

3.0.20. fəaliyyət istiqamətlərinə aid məsələlərlə bağlı araşdırmaların aparılması, Agentliklə razılaşdırmaqla işçi qrupları və komissiyaların yaradılması;

3.0.21. qabaqcıl beynəlxalq təcrübəni nəzərə almaqla, dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı sahəsində elmi nailiyyətlərin tətbiqinin təmin edilməsi;

3.0.22. Agentliyin strateji inkişaf konsepsiyasına uyğun olaraq Mərkəzin fəaliyyəti ilə bağlı Agentliyin rəhbərliyi üçün müvafiq təkliflərin, hesabatların, arayış və məlumatların hazırlanması.

#### **4. Mərkəzin hüquqları**

4.0. Mərkəz öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

4.0.1. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı sahəsində normativ hüquqi aktların qəbul olunması, dəyişikliklərin edilməsi, şərhləndirilməsi, qüvvəsinin dayandırılması və ya ləğv edilməsi haqqında aidiyyəti üzrə təkliflərin verilməsi;

4.0.2. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı sahəsində beynəlxalq müqavilələrə Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxması barədə təkliflərin verilməsi;

4.0.3. beynəlxalq təcrübənin tətbiqi imkanlarının araşdırılması məqsədilə beynəlxalq təşkilatlarla, xarici dövlətlərin aidiyyəti dövlət orqanları (qurumları) ilə əməkdaşlığa dair təkliflərin verilməsi, xarici dövlətlərin müvafiq təcrübəsinin öyrənilməsi;

4.0.4. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı üzrə infrastruktur layihələrinin həyata keçirilməsində KOB-ların təchizatçı kimi iştirakını stimullaşdıran tədbirlərin görülməsi;

4.0.5. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı layihələrinin müəyyən edilməsi və hazırlanması, o cümlədən ilkin və əsaslı texniki-iqtisadi əsaslandırmanın hazırlanması, eləcə də müsabiqə sənədlərinin və digər müvafiq sənədlərin hazırlanması istiqamətində maraqlı tərəflərə ödənişli əsaslarla məsləhət xidmətlərinin təmin edilməsi;

4.0.6. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı layihələrinin hazırlanması, idarə edilməsi, monitorinqi və qiymətləndirilməsi üzrə ödənişli sertifikatlaşdırılmış təlim proqramlarının həyata keçirilməsi;

4.0.7. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı proqram və layihələrinin hazırlanmasında və həyata keçirilməsində beynəlxalq və yerli ekspertlərin cəlb edilməsi;

4.0.8. fəaliyyət istiqamətlərinə aid məsələlərlə bağlı araşdırmaların aparılması, işçi qruplarda və komissiyalarda təmsil olunması;

4.0.9. fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy və təkliflərin verilməsi, təhlillərin və ümumiləşdirmələrin aparılması, analitik materialların hazırlanması;

4.0.10. fəaliyyət istiqamətlərinə aid məsələlərlə bağlı konfransların, müşavirələrin, seminarların və digər tədbirlərin təşkili ilə bağlı təkliflərin verilməsi;

4.0.11. fəaliyyət istiqamətlərinə aid edilmiş məsələlərlə bağlı səlahiyyətləri daxilində Agentliyin dövlət orqanları, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslər qarşısında təmsil edilməsi, hüquq və mənafələrinin müdafiə edilməsi.

## **5. Mərkəzin fəaliyyətinin təşkili**

5.1. Mərkəzin fəaliyyətinə Agentliyin İdarə Heyətinin sədri tərəfindən qanunvericiliyə uyğun olaraq vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən direktor rəhbərlik edir.

5.2. Mərkəzin direktoru Mərkəzə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.3. Mərkəzin direktoru:

5.3.1. Mərkəzin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

5.3.2. Agentliyin İdarə Heyəti sədrinin verdiyi səlahiyyətlər daxilində müqavilələr bağlayır;

5.3.3. səlahiyyətləri daxilində rəhbərlik etdiyi Mərkəz üzrə icrası məcburi olan əmrlər verir;

5.3.4. tabeliyində olan işçilər arasında iş bölgüsü aparır, onların fəaliyyətini əlaqələndirir, əmək və icra intizamına riayət etmələrinə nəzarət edir;

5.3.5. işçilərin etik və xidməti davranış qaydalarına, növbəlik qrafikinə əməl etməsinə nəzarət edir;

5.3.6. Mərkəz üzrə Agentliyin İdarə Heyətində müzakirə edilməli məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini Agentliyin rəhbərliyinə təqdim edir;

5.3.7. dövlət-sahibkar tərəfdaşlığı üzrə əlaqələndirməni həyata keçirmək və Mərkəzin fəaliyyət istiqamətləri üzrə digər dövlət və özəl qurumlar qarşısında məsələ qaldırmaq və qarşılıqlı fəaliyyəti təmin etmək üçün Agentliyin İdarə Heyəti sədrinin qarşısında məsələ qaldırır və ya Agentliyin İdarə Heyəti sədrinin razılığı ilə aidiyyəti üzrə məsələ qaldırır;

5.3.8. Mərkəzin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbeh tədbirləri görülməsi üçün Agentliyin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

5.3.9. Mərkəzin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün səlahiyyətləri daxilində Agentliyin digər struktur bölmələrindən zəruri məlumat və sənədləri alır;

5.3.10. sahibkarların qəbulunu və daxil olan müraciətlərə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada baxılmasını təşkil edir;

5.3.11. Mərkəzdə kargüzarlıq işlərinin aparılmasını və məxfilik rejimini təmin edir;

5.3.12. Agentliyin İdarə Heyəti sədrinin tapşırığı ilə digər dövlət və özəl qurumlarda keçirilən tədbirlərdə Mərkəzi təmsil edir;

5.3.13. Mərkəzin maddi texniki ləvazimatla, rabitə və nəqliyyat vasitələri ilə təminatı, habelə işçilərinin sosial-məişət təminatı ilə bağlı Agentliyə təqdimat verir;

5.3.14. Mərkəzdə nəzarəti, monitorinqi və qiymətləndirməni həyata keçirmək üçün Agentliyin səlahiyyətli nümayəndələrinə şərait yaradır.

5.4. Mərkəzin direktorunun Agentliyin İdarə Heyətinin sədri tərəfindən qanunvericiliyə uyğun olaraq vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavini vardır.

5.5. Mərkəzin direktorunun müavini Mərkəzin direktoru tərəfindən ona həvalə edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.6. Mərkəzin direktoru işdə olmadıqda onun səlahiyyətlərini müəyyən edilmiş qaydada Mərkəzin direktorunun müavini həyata keçirir.

5.7. Mərkəzin digər işçiləri Agentliyin İdarə Heyətinin sədri tərəfindən qanunvericiliyə uyğun olaraq vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

5.8. Mərkəzin hər bir işçisi ona məlum olan qanunla qorunan, yaxud xidməti sirr təşkil edən məlumatların mühafizə olunmasına görə öz vəzifəsinə və səlahiyyətlərinə uyğun məsuliyyət daşıyır.

5.9. Mərkəzin işçilərinin vəzifə təlimatları Agentliyin İdarə Heyətinin sədrinin əmri ilə təsdiq edilir.

## **6. Yekun müddəalar**

Bu Əsasnaməyə dəyişikliklər Agentliyin İdarə Heyətinin sədrinin təklifləri əsasında Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilir.